

En el caso que no tengamos usuarios y clave para acceder al portal, podremos auto gestionarnos un usuario y clave siguiendo los siguientes pasos:

Para que nos aparezca la pantalla de registro, primero debemos hacer clic en la siguiente opción: **Registro de Usuario** y a continuación nos aparecerá la pantalla de Registro de Usuario.

Registro de Usuario

Nombre de Usuario:	<input type="text" value="jperez"/>
Password:	<input type="password"/>
Confirmación de Password:	<input type="password"/>
Nombre:	<input type="text" value="Jose"/>
Apellido:	<input type="text" value="Perez"/>
E-Mail:	<input type="text" value="jperez@jperezsrl.com.ar"/>
Cuit	<input type="text" value="30999999990"/>

1

2

En ella.. vamos a cargar todos los campos que figuren.

Una vez completado todos los campos, el sistema nos enviara un correo confirmando lo ingresado a la cuenta de correo que previamente completo en el registro.